

幸福璞園社區 第三屆第九次例會會議記錄

時間：113年01月16日(星期二)晚上20點00分

地點：R1樓會議室

出席人員：管理委員會全體委員

記錄人員：劉群豪 經理

列席人員：馥笙公寓大廈管理維護(股)公司

馥笙保全(股)公司

壹、主席報告：

感謝各委員撥冗出席本次會議，出席委員已過半數，已符合法定人數，請主席宣布開會。

貳、工作報告(財務、行政、安全、機電、清潔)，社區入住率

財務：(至113年01/08號止)

01. 合作金庫活期存簿(0981-87-100862-1)結餘\$955,380元整。
02. 合作金庫定期帳號1.(737983294)結餘100,000。
03. 合作金庫定期帳號2.(737983308)結餘200,000。
04. 合作金庫定期帳號3.(737983316)結餘200,000。
05. 以上三筆定存共計500,000元整;起迄日為112/05/25~113/05/25
止
06. 彰化銀行活期存簿(9269-10-012304-00)結餘\$60,563元整;截至
112/12/28號。
07. 彰化銀行活期定存1.(40001)結餘120,000元整
08. 彰化銀行活期定存2.(40002)結餘1,000,000元整
09. 彰化銀行活期定存3.(40003)結餘1,000,000元整(01~03)起迄日
為111/04/28~114/04/28

10. 彰化銀行活期定存 4. (70004)結餘 1,000,000 元整
11. 彰化銀行活期定存 5. (70005)結餘 1,000,000 元整
12. 彰化銀行活期定存 6. (70006)結餘 1,000,000 元整(04~06)
13. 起迄日為 111/04/28~114/04/28 止，以上六筆定存共計結餘為 \$5,120,000 元整。
14. 管理中心零用金結餘\$6,050 元整。(截至 113 年 01/15 號止)

行政：請委員自行參閱

01. 01/08 人行道區所認養回函已達社區。

02. 01/08 彙整 12 月份廠商請款單據。

03. 01/14 跟 7D 區權人協調關於 B2-47 號車位後方複壁的修護進度及聯繫方

式，經聯繫未果，物業準備按照管委會發函處理給區權人。

04. 01/15 維尼泳池維護廠商至社區將泳池放水，預計 1/16 補水。

05. 永大電梯預計 01/16 至社區做例行保養。

機電：

01. 01/03 漢士達機電至社區進行例行維護保養。

清潔：

01. 01/08 慕湧清潔老闆至社區現勘(待報價)

社區戶數86戶：入住81戶+店面5戶(租客共16戶)。

參、上期會議議題討論事項：

案一：113 年度各廠商合約/報價單討論：機電、弱電、電梯、李恆德及維尼泳池維護
報價討論。

決議：責成經理跟璞園建設確認合約內容、金額及跟各廠商聯繫並報價。36-5F 新租客
(張小姐 1/14 進住)

案二：關於蝦皮門市堆貨問題討論

決議：蝦皮方面，請物業持續拍照和蝦皮總公司方面的固定窗口反映，同時告知對方
我們會通知主管機關處理；社區內訂立罰則要等下屆區權大會列入議題。物
業也於 1/12 撥打 1999 市民專線將門市違反規約部分告知(已立案)。

本期會議議題討論事項：

案一：因應原監委請辭，管委會需在近期完成更換監委的程序

決議：原監委/14B/李柏賢先生於 113/1/2 請辭，經委員內部自行討論，由原環委/2G
/曾文煌先生有意願接任監察委員，並於第九次會議中由所有與會委員表決通
過。

伍、臨時動議：

案一、針對清潔人員對於管委會給予週休二日/六日的要求後，經委員觀察清潔人員有下列缺失需改進：

1. 在 B2 休息室抽菸。
2. 很多地方明顯沒清好，包含今天會議說的 R 樓廁所、2 樓廁所、電梯和之前一些 B1 明顯髒污等等的地方。
3. 不被管理的彈性上班。
4. 跟現場人員一同抽菸等。

以上問題責成經理確實並要求該員改進；如短期內無法改善是否建議換人。

陸、下次會議時間：

以後每月開會日期為每月月中避開社區總幹事最忙碌之時，委員確認日期後一樣會提早告知總幹事。

柒、散會

