

幸福璞園社區 第三屆第五次例會會議資料

時間：112年9月06日(星期三)晚上20點00分

地點：R1樓會議室

出席人員：管理委員會全體委員

記錄人員：劉群豪 經理

列席人員：馥笙公寓大廈管理維護(股)公司

馥笙保全(股)公司

壹、主席報告：

感謝各委員撥冗出席本次會議，出席委員已過半數，已符合法定人數，請主席宣布開會。

貳、工作報告(財務、行政、安全、機電、清潔)，社區入住率

財務：(至112年9/5號止)

01. 合作金庫活期存簿(0981-87-100862-1)結餘\$479,688元整。
02. 合作金庫定期帳號1.(737983294)結餘100,000。
03. 合作金庫定期帳號2.(737983308)結餘200,000。
04. 合作金庫定期帳號3.(737983316)結餘200,000。
05. 三筆定存共計500,000元整;起迄日為112/05/25~113/05/25止
06. 彰化銀行活期存簿(9269-01-012304-00)結餘\$40,001元整。
07. 彰化銀行活期定存1.(70004)結餘1,000,000元整。
08. 彰化銀行活期定存2.(70005)結餘1,000,000元整
09. 彰化銀行活期定存3.(70006)結餘1,000,000元整
10. 三筆定存共計3,000,000元整;起迄日111/04/28~114/04/28止
11. 彰化銀行活期定存4.(40001)結餘120,000元整
12. 彰化銀行活期定存5.(40002)結餘1,000,000元整

13. 彰化銀行活期定存 6.(40003)結餘 1,000,000 元整

三筆定存共計 2,120,000 元整;起迄日為 112/05/25~114/04/28 止

14. 六筆定存結餘為\$5,120,000 元整。

15. 管理中心零用金結餘\$5,768 元整。(截至 112 年 9/5 號止)

行政：請委員自行參閱

01.09/01 19:00 正式由馥笙物業進駐，吳主任已上傳管理費印製檔案至

合庫帳款管理系統，銀行放行後下載列印 9 月份管理費單，並

請劉經理協助投遞至住戶信箱。

02.09/02 經理設置社區勤務 SOP 並協助日夜班保全熟悉包裹系統操作。

03.09/04 告知清潔人員要求及清潔重點;購置電腦椅及電風扇。

04.09/05 至合庫匯款/廠商應付款項。

05.09/06 經理已請二家園藝廠商至社區現勘並報價;璞園楊襄理帶漢

士達機電等一行人至社區熟悉環境及基本巡檢並協助更換損

壞之燈泡。

機電：

01.09/06 09:30 漢士達機電至社區進行保養及告知經理即日起由該廠商

執行社區維養作業。

清潔：

01.09/07 原清潔部人員林女士因不適任，9/7 日起將由清潔公司更換人員。

社區戶數86戶：入住81戶+店面5戶(租客共16戶)。

參、上期會議決議事項執行情況報告

請各位委員參閱幸福璞園管委會議案清單。

..\..\..\..\幸福璞園管委會議案清單 0906.xlsx

..\..\..\..\待辦事項 1120825.docx

肆、本期會議討論事項

提案一：因應新物業上任，重申並溝通社區內重要規範。

1. 新莊案人行道認養:決議:經委員詢問總幹事社區是否認養之優缺點後，決議社區不認養，發函給新莊區公所不續認養，公所會派員來社區現勘，看樹木植栽有無蟲害或地磚有無損壞，如有則修復完整後還給公所，爾後該路段則由公所負責。

案二、審視交接待辦清單與進度。

1. 113 年 5 月底前要保水透水申報。

決議:責成總幹事持續追蹤並按時間申報。

2. 36-7D 林先生(B2-47 車位)，停車不慎撞破後方復壁

決議:關於撞破復壁一事，無論林先生跟璞園建設如何協調，既然撞壞公共設施就需盡快處理，同時也請物業協助了解維修復原的進度為何!?並善盡溝通之責任讓社區損壞之處盡快恢復原狀，避免時間拖欠衍伸許多不必要之紛爭。

3. 尋園藝廠商 2 家報價，條件與東農園藝報價相同。

決 議:劉經理已找二家園藝廠商報價，待委員討論後決定。

4. 詢問委員會今年是否要請大千消防進行消安申報。

決 議:經委員討論後決議還是由大千消防進行消防安全申報。

5. 關於泳池放水及開放時間:

決 議:經委員討論後決議先將泳池水放乾後將底部青苔、雜物清除乾淨，至於日後定期放水及清潔含氯錠擺放週期，請劉經理找專業泳池廠商現勘後報價，另關於李恆德合約請劉經理確認日期後再向管委會回報。

案三、管委會委員遞補。

決 議:因財務委員請辭，委員會缺額需補足經 9 月 6 號第三屆第五次例會中討論，並詢問相關委員意願後，管委會委員職務異動單如下:

1. 原財務委員-2A 劉小姐辭任，新任財務委員由原公關委員-12F 闕先生調任;原公關委員遺缺，由原候補委員-7G 楊先生出任。

伍、臨時動議:

陸、下次會議時間:

以後每月開會日期為每月月中避開社區總幹事做財報之時，委員討論確認日期後一樣會提早告知總幹事下次開會日期。

柒、散會

主席簽認	
------	---