

幸福璞園社區 第三屆第八次例會會議記錄

時間：112年12月13日(星期三)晚上20點00分

地點：R1樓會議室

出席人員：管理委員會全體委員

記錄人員：劉群豪 經理

列席人員：馥笙公寓大廈管理維護(股)公司

馥笙保全(股)公司

壹、主席報告：

感謝各委員撥冗出席本次會議，出席委員已過半數，已符合法定人數，請主席宣布開會。

貳、工作報告(財務、行政、安全、機電、清潔)，社區入住率

財務：(至112年11/30號止)

01. 合作金庫活期存簿(0981-87-100862-1)結餘\$1,001,066元整。
02. 合作金庫定期帳號1.(737983294)結餘100,000。
03. 合作金庫定期帳號2.(737983308)結餘200,000。
04. 合作金庫定期帳號3.(737983316)結餘200,000。
05. 以上三筆定存共計500,000元整;起迄日為112/05/25~113/05/25
止
06. 彰化銀行活期存簿(9269-10-012304-00)結餘\$60,563元整;截至
112/12//13號。
07. 彰化銀行活期定存1.(40001)結餘120,000元整
08. 彰化銀行活期定存2.(40002)結餘1,000,000元整
09. 彰化銀行活期定存3.(40003)結餘1,000,000元整(01~03)起迄日
為111/04/28~114/04/28

10. 彰化銀行活期定存 4. (70004)結餘 1, 000, 000 元整
11. 彰化銀行活期定存 5. (70005)結餘 1, 000, 000 元整
12. 彰化銀行活期定存 6. (70006)結餘 1, 000, 000 元整(04~06)
13. 起迄日為 111/04/28~114/04/28 止，以上六筆定存共計結餘為 \$5, 120, 000 元整。
14. 管理中心零用金結餘\$5, 184 元整。(截至 112 年 12/13 號止)

行政：請委員自行參閱

01. 7D 地下二樓車位複壁修護進度;已跟區權人告知目前的狀況為何?截至上禮拜五租客未至櫃台告知處理情形，接下來物業在原訂期限前 12/15 主動告知(或致電)是否找可以時間跟物業談，近期內如有約成可告知區權人日期(物業已跟區權人談過)以利管委會掌握公共區域修繕進度。

01. 12/04 至銀行匯廠商款項。

02. 12/08 彙整 11 月份廠商請款單據。

03. 12/11 佈置社區耶誕燈飾。

04. 12/12 跟 7D 區權人協調關於 B2-47 號車位後方複壁的修護進度及聯繫方式。

05.12/13 社區 12 月份財報彙整中，虹霖園藝至社區修剪樹枝、木樁重新固定。

機電：

01.12/06 漢士達機電至社區進行例行維護保養。

02.12/12 宏城水電已將暖燈管(自然光)2 箱送至社區做更換。

清潔：

01. 安全梯階梯清潔及扶手擦拭。(已列入清潔每週工作表)

社區戶數86戶：入住81戶+店面5戶(租客共16戶)。

參、上期會議議題討論事項：

案一、每週或每兩週可以定一個「回收日」，若住戶有中小型的回收物件，例如電扇、行李箱等，請住戶直接放在回收區，由物業聯繫清潔隊到社區回收，清潔隊回收當天，請物業將回收物拿到指定區域。

決議:經委員討論，不另訂回收日;一切回收物件需請住戶跟物業聯繫;若需物業協助地方或不確定是否為可回收之廢棄物可一併詢問管理中心。

案二、有大型家具需回收者，可在指定回收日前一日下午將物品放置指定區域，貼上「已聯繫清潔隊回收」字樣，不限定晚上 22:00 前需就定位。

決議:經委員討論，一切回收物件需請住戶跟物業聯繫;若需物業協助可一併詢問管理中心/經理;如住戶有特殊狀況者可告知服務中心，由經理協助處理，服務中心已另製「已聯繫清潔隊回收」告示牌，住戶經告知服務中心後可在指定回收日前一日下午將物品放置指定區域，不限定晚上 22:00 前需就定位。

本期會議議題討論事項：

案一：113 年度各廠商合約/報價單討論:機電、弱電、電梯、李恆德及維尼泳池維護

報價討論/請參閱附件

決議:責成經理跟璞園建設確認合約內容、金額及跟各廠商聯繫並報價。

案二：關於蝦皮門市堆貨問題討論

決議: 蝦皮方面，請物業持續拍照和蝦皮總公司方面的固定窗口反映，同時告知對方

我們會通知主管機關處理；社區內訂立罰則要等下屆區權大會列入議題。

伍、臨時動議：

陸、下次會議時間：

以後每月開會日期為每月月中避開社區總幹事最忙碌之時，委員確認日期後一樣會提早告知總幹事。

柒、散會

主席 簽認	
----------	--