

幸福璞園社區 第三屆第五次例會會議記錄

時間：112年9月06日(星期三)晚上20點00分

地點：R1樓會議室

出席人員：管理委員會全體委員

記錄人員：劉群豪 經理

列席人員：馥笙公寓大廈管理維護(股)公司

馥笙保全(股)公司

壹、主席報告：

感謝各委員撥冗出席本次會議，出席委員已過半數，已符合法定人數，請主席宣布開會。

貳、工作報告(財務、行政、安全、機電、清潔)，社區入住率

財務：(至112年9/5號止)

01. 合作金庫活期存簿(0981-87-100862-1)結餘\$479,688元整。
02. 合作金庫定期帳號1.(737983294)結餘100,000。
03. 合作金庫定期帳號2.(737983308)結餘200,000。
04. 合作金庫定期帳號3.(737983316)結餘200,000。
05. 三筆定存共計500,000元整;起迄日為112/05/25~113/05/25止
06. 彰化銀行活期存簿(9269-01-012304-00)結餘\$40,001元整。
07. 彰化銀行活期定存1.(70004)結餘1,000,000元整。
08. 彰化銀行活期定存2.(70005)結餘1,000,000元整
09. 彰化銀行活期定存3.(70006)結餘1,000,000元整
10. 三筆定存共計3,000,000元整;起迄日111/04/28~114/04/28止
11. 彰化銀行活期定存4.(40001)結餘120,000元整
12. 彰化銀行活期定存5.(40002)結餘1,000,000元整

13. 彰化銀行活期定存 6.(40003)結餘 1,000,000 元整

三筆定存共計 2,120,000 元整;起迄日為 112/05/25~114/04/28 止

14. 六筆定存結餘為\$5,120,000 元整。

15. 管理中心零用金結餘\$5,768 元整。(截至 112 年 9/5 號止)

行政：請委員自行參閱

01. 09/01 19:00 正式由馥笙物業進駐，吳主任已上傳管理費印製檔案至合庫帳款管理系統，銀行放行後下載列印 9 月份管理費單，並請劉經理協助投遞至住戶信箱。

02. 09/02 經理設置社區勤務 SOP 並協助日夜班保全熟悉包裹系統操作。

03. 09/04 告知清潔人員要求及清潔重點;購置電腦椅及電風扇。

04. 09/05 至合庫匯款/廠商應付款項。

05. 09/06 經理已請二家園藝廠商至社區現勘並報價;璞園楊襄理帶漢士達機電等一行人至社區熟悉環境及基本巡檢並協助更換損壞之燈泡。

機電：

01. 09/06 09:30 漢士達機電至社區進行保養及告知經理即日起由該廠商執行社區維養作業。

清潔：

01.09/07 原清潔部人員林女士因不適任，9/7 日起將由清潔公司更換人員。

社區戶數86戶：入住81戶+店面5戶(租客共16戶)。

參、上期會議決議事項執行情況報告

請各位委員參閱幸福璞園管委會議案清單。

[..\..\..\..\幸福璞園管委會議案清單 0906.xlsx](#)

[..\..\..\..\待辦事項 1120825.docx](#)

肆、本期會議討論事項

提案一：因應新物業上任，重申並溝通社區內重要規範。

1. 新莊案人行道認養:決議:經委員詢問總幹事社區是否認養之優缺點後，決議社區不認養，發函給新莊區公所不續認養，公所會派員來社區現勘，看樹木植栽有無蟲害或地磚有無損壞，如有則修復完整後還給公所，爾後該路段則由公所負責。

案二、審視交接待辦清單與進度。

1.113 年 5 月底前要保水透水申報。

決議:責成總幹事持續追蹤並按時間申報。

2.36-7D 林先生(B2-47 車位)，停車不慎撞破後方復壁

決議:關於撞破復壁一事，無論林先生跟璞園建設如何協調，既然撞壞公共設施就需盡快處理，同時也請物業協助了解維修復原的進度為何!?並善盡溝通之責任讓社區損壞之處盡快恢復原狀，避免時間拖欠衍伸許多不必要之紛爭。

3. 尋園藝廠商 2 家報價，條件與東農園藝報價相同。

決 議:劉經理已找二家園藝廠商報價，待委員討論後決定。

4. 詢問委員會今年是否要請大千消防進行消安申報。

決 議:經委員討論後決議還是由大千消防進行消防安全申報。

5. 關於泳池放水及開放時間:

決 議:經委員討論後決議先將泳池水放乾後將底部青苔、雜物清除乾淨，至於日後定期放水及清潔含氯錠擺放週期，請劉經理找專業泳池廠商現勘後報價，另關於李恆德合約請劉經理確認日期後再向管委會回報。

案三、管委會委員遞補。

決 議:因財務委員請辭，委員會缺額需補足經 9 月 6 號第三屆第五次例會中討論，並詢問相關委員意願後，管委會委員職務異動單如下:

1. 原財務委員-2A 劉小姐辭任，新任財務委員由原公關委員-12F 闕先生調任;原公關委員遺缺，由原候補委員-7G 楊先生出任。

伍、臨時動議:

陸、下次會議時間:

以後每月開會日期為每月月中避開社區總幹事做財報之時，委員討論確認日期後一樣會提早告知總幹事下次開會日期。

柒、散會

主席簽認	
------	--