

幸福璞園社區 第三屆第七次例會會議記錄

時間：112年11月15日(星期三)晚上20點00分

地點：R1樓會議室

出席人員：管理委員會全體委員

記錄人員：劉群豪 經理

列席人員：馥笙公寓大廈管理維護(股)公司

馥笙保全(股)公司

壹、主席報告：

感謝各委員撥冗出席本次會議，出席委員已過半數，已符合法定人數，請主席宣布開會。

貳、工作報告(財務、行政、安全、機電、清潔)，社區入住率

財務：(至112年10/31號止)

01. 合作金庫活期存簿(0981-87-100862-1)結餘\$1,052,367元整。
02. 合作金庫定期帳號1.(737983294)結餘100,000。
03. 合作金庫定期帳號2.(737983308)結餘200,000。
04. 合作金庫定期帳號3.(737983316)結餘200,000。
05. 三筆定存共計500,000元整;起迄日為112/05/25~113/05/25止
06. 彰化銀行活期存簿(9269-01-012304-00)結餘\$53,709元整。
07. 彰化銀行活期定存1.(70004)結餘1,000,000元整。
08. 彰化銀行活期定存2.(70005)結餘1,000,000元整
09. 彰化銀行活期定存3.(70006)結餘1,000,000元整
10. 三筆定存共計3,000,000元整;起迄日111/04/28~114/04/28止
11. 彰化銀行活期定存4.(40001)結餘120,000元整
12. 彰化銀行活期定存5.(40002)結餘1,000,000元整

13. 彰化銀行活期定存 6.(40003)結餘 1,000,000 元整

三筆定存共計 2,120,000 元整;起迄日為 112/05/25~114/04/28 止

14. 六筆定存結餘為\$5,120,000 元整。

15. 管理中心零用金結餘\$5,330 元整。(截至 112 年 11/14 號止)

行政：請委員自行參閱

01.11/08 至銀行匯廠商款項。

02.11/08 永大至社區檢測電梯，經調整後告知已無聲音，如果委員及住戶後續還是發現有聲音的話再跟物業反映。

03.11/09 大眾自動門廠商已至社區檢測，經檢查發現為自動門微電腦控制器線路鬆脫，調整後已恢復正常。

04.1102~14 7D 的報價單已轉交給租客，並轉達璞園建設及管委會不涉入(但是會要求品質及效率)也請該戶除跟廠商確認外也得跟經理告知後續狀況以利社區追蹤修繕進度。**截至 11/14 手機都未開機。加賴也無回覆。**

05.11/10 社區十月份財報已傳給公司財務稽核。

06.11/13 智生活告知禮拜三例會會至社區向委員做簡報。

07.11/13 虹霖園藝已至社區維護保養及剪掉社區門口植栽上的耶誕燈飾拆除(因數量太多剩餘的將在下次保養時一併處理)。

08. 致電蝦皮客服一樓店面每天至少兩次的卸貨，都會長時間（約半小時以上）的開雙黃燈，定頻的聲音跟光線上，都對低樓層住戶已造成困擾，尤其是半夜才在卸貨的情況，已告知客服此情況並請日夜班同仁協助留意。

機電：

01. 11/01 09:30 漢士達機電至社區進行例行維護保養及警鈴測試。
02. 11/15 09:30 漢士達機電至社區進行警鈴測試及檢查受信總機。
03. 11/15 11:30 宏城水電已將暖白燈管拿至社區做更換。

清潔：

01. 住戶建議每天清洗至少一格機車格。

社區戶數86戶：入住81戶+店面5戶(租客共16戶)。

參、上期會議議題討論事項：

案一：因應新物業上任，重申並溝通社區內重要規範。

1. 新莊案人行道認養: 決議: 經委員詢問總幹事社區是否認養之優缺點後，決議社區不認養，發函給新莊區公所不續認養，公所會派員來社區現勘，看樹木植栽有無蟲害或地磚有無損壞，如有則修復完整後還給公所，爾後該路段則由公所負責。
決議: 經理上個月已發函給區公所，已收到回函告知 11/22 下午二點會勘。

案二、審視交接待辦清單與進度。

1. 113年5月底前要保水透水申報。

決議:責成總幹事持續追蹤並按時間申報。

2. 36-7D林先生(B2-47車位),停車不慎撞破後方復壁

決議:關於撞破復壁一事,請在碰到該租客或主動聯絡時,明確表示不論楊襄說詞為何,管委會才是有權管理社區公共空間的單位,管委會要求必須要找該廠商施作。因此請7D聯絡該廠商修繕,盡速告知明確的施工日期

3. 尋園藝廠商2家報價,條件與東農園藝報價相同。

決議:劉經理已找二家園藝廠商報價,待委員討論後決定。

★虹霖園藝已從9月起開始為期一年(2個月一次之社區保養)

4. 詢問委員會今年是否要請大千消防進行消安申報。

決議:經委員討論後決議還是由大千消防進行消防安全申報。

★大千已申報完畢待消防隊複檢。

5. 關於泳池放水及開放時間:

決議:經委員討論後決議先將泳池水放乾後將底部青苔、雜物清除乾淨,至於日後定期放水及清潔含氯錠擺放週期,請劉經理找專業泳池廠商現勘後報價,另關於李恆德合約請劉經理確認日期後再向管委會回報。

★泳池簽約或社區自行清理泳池待委員討論。

決議:經委員討論後責成經理跟維尼廠商協調看看可否先簽半年(因明年3月開區大;這屆委員權限不宜逾越至下屆管委會權限)或是其他方案(以廠商能施作能力為主)。

肆、本期會議議題討論事項:

案一、

每週或每兩週可以定一個「回收日」,若住戶有中小型的回收物件,例如電扇、行李箱等,請住戶直接放在回收區,由物業聯繫清潔隊到社區回收,清潔隊回收當天,請物業將回收物拿到指定區域。

決議:經委員討論,不另訂回收日;一切回收物件需請住戶跟物業聯繫;若需物業協助

地方或不確定是否為可回收之廢棄物可一併詢問管理中心。

案二、有大型家具需回收者，可在指定回收日前一日下午將物品放置指定區域，貼上「已聯繫清潔隊回收」字樣，不限定晚上 22:00 前需就定位。

決議:經委員討論，一切回收物件需請住戶跟物業聯繫;若需物業協助可一併詢問管理中心/經理;如住戶有特殊狀況者可告知服務中心，由經理協助處理，服務中心已另製「已聯繫清潔隊回收」告示牌，住戶經告知服務中心後可在指定回收日前一日下午將物品放置指定區域，不限定晚上 22:00 前需就定位。

伍、臨時動議：

有關清潔人員有需求改休六、日(原本為三、日)，經委員討論後可先實施讓清潔人員周休六日，但需跟清潔人員溝通，週五他下班前盡可能讓各桶(一般、回收)都是清空的狀態，才可以最大化桶內空間、避免爆滿情況，且週一早上他一來需要優先處理垃圾間，持續觀察是否能在不影響住戶丟垃圾的情況下，繼續讓他週休二日，反之若情況沒有持續優化，則改回原本休假日。

陸、下次會議時間：

以後每月開會日期為每月月中避開社區總幹事最忙碌之時，委員確認日期後一樣會提早告知總幹事。

柒、散會

主席簽認	
------	--